

ПОЖАЛУЙСТА, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЛАТИНСКИЙ ШРИФТ

Имя: _____

Отчество: _____

Фамилия: _____

Дата рождения: ____ г./ ____ м./ ____ ч. Тел./моб. тел.: _____

Эл. почта _____

Ваш адрес: _____

Задекларировали ли Вы свой отъезд с этого адреса? Да Нет За какие годы хотели бы вернуть налоги с помощью RT Tax? 2014 2015 2016 2017

Дата прибытия в Германию: 20__ г./ __ м./ __ ч. Дата отбытия из Германии: 20__ г./ __ м./ __ ч.

Семейное положение: Не замужем Замужем (Дата заключения брака ____ г./ __ м./ __ ч.)Разведена (Дата развода ____ г./ __ м./ __ ч.) Вдовец (вдовец с ____ г./ __ м./ __ ч.)Если Вы состоите в браке: _____
имя, фамилия и дата рождения супруга(и) ____ г./ __ м./ __ ч.В тот год, когда вы работали, ваш(-а) супруг(-а) тоже работал(-а) в Германии? Да Нет Возвращали ли Вы раньше или пытались ли вернуть налоги сами или с помощью другого предприятия? Да Нет

Если ответ "Да", объясните подробнее: _____

Если у вас есть дети, то укажите их имена, фамилии и даты рождения:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Хотите ли Вы подать прошение на детские деньги (Kindergeld) через нашу компанию? Да Нет

Некомпенсированные работодателем транспортные расходы в Германии от дома до места работы

Адрес места работы в Германии в том году за который делаете возврат налогов: _____

Адрес места жительства в Германии в том году за который делаете возврат налогов: _____

Сколько раз в месяц Вы добирались от своего места жительства до работы (в одну сторону)? _____

Примечания RT Tax:	Примечания клиента:

Подписав эту форму, я подтверждаю, что вся
предоставленная мной информация верна.

Подпись: **X** _____

Дата: **X** _____



Информация о работодателях

Регистрационная форма - Возврат налогов из Германии

Укажите на скольких работах работали: _____ Просим предоставить информацию обо **всех работодателях**.

1. Компания:

Адрес: _____
Обязанности _____
Тел./Факс: _____
Эл.почта _____
Работали с : ____ ч. / ____ мес. / ____ г. до ____ ч. / ____ мес. / ____ г. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да Нет

2. Компания:

Адрес: _____
Обязанности _____
Тел./Факс: _____
Эл.почта _____
Работали с : ____ ч. / ____ мес. / ____ г. до ____ ч. / ____ мес. / ____ г. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да Нет

3. Компания:

Адрес: _____
Обязанности _____
Тел./Факс: _____
Эл.почта _____
Работали с : ____ ч. / ____ мес. / ____ г. до ____ ч. / ____ мес. / ____ г. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да Нет

4. Компания:

Адрес: _____
Обязанности _____
Тел./Факс: _____
Эл.почта _____
Работали с : ____ ч. / ____ мес. / ____ г. до ____ ч. / ____ мес. / ____ г. Получили ли Вы Lohnsteuerbescheinigung? Да Нет

Вы работали в Германии по предпринимательской лицензии / патенту, или имели свою фирму? Да Нет

Если вы отметили "Да", мы не сможем предоставить вам свои услуги.

Получали ли Вы пособие по безработице , болезни или другие выплаты? Да Нет

Если да, предоставьте подтверждающий документ.

Подписав эту форму, я подтверждаю, что вся предоставленная мной информация верна. Подпись: **X** _____
Дата: **X** _____

Ich _____ ,
geb. _____ , erteile hiermit dem „A & Z Group, UAB.“ Laisves Al 67, Kaunas LT-44304, Litauen die Vollmacht meine Einkommensteuererklärung und meinen Antrag auf Versicherungserstattung zu bearbeiten.

Ich bevollmächtige „A & Z Group, UAB.“ Laisves Al 67, Kaunas LT-44304, Litauen die erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen und bearbeiten.

Ich erteile die Vollmacht für „A & Z Group, UAB.“ Laisves Al 67, Kaunas LT-44304, Litauen alle Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln hat, in meinem Namen zu empfangen.

I grant full rights to „A & Z Group, UAB.“ Laisves Al 67, Kaunas LT-44304, Lithuania to act as my representative body in liaising with German tax authorities to deal with my income tax return applications for all tax years, that I have been employed in Germany.

Herewith I state my will that the needed documentation, information and forms should be sent to the office of „A & Z Group, UAB.“ Laisves Al 67, Kaunas LT-44304, Lithuania.

Herewith I grant full rights to „A & Z Group, UAB.“ Laisves Al 67, Kaunas LT-44304, Lithuania to act as a representative body in liaising with German tax authorities in order to receive all needed tax forms and documents in my name.

Date (Datum): _____, 20 ____ .

Signature (Unterschrift): **X** _____

GELDEMPFANGSVOLLMACHT

Hiermit ermächtige ich,

Vorname: _____

Nachname: _____

Adresse: _____

UAB TT EXPRESS, für mich Steuererstattung für das Verlagsjahr
20_____ in Empfang zunehmen.

Ich teile folgende Bankverbindung für Steuererstattung mit:

IBAN: _____ DE82700202700015421471

BIC: _____ HYVEDEMMIBO

Kontoinhaber: _____ UAB TT EXPRESS

Datum

Unterschrift

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

91 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt

stpfl. Person /
Ehemann / Person A

Ehefrau / Person B

17 1 = Ja18 1 = Ja**Steuerermäßigung bei Belastung mit Erbschaftsteuer**

18

92 Ich beantrage eine Steuerermäßigung, weil in dieser Steuererklärung Einkünfte erklärt worden sind, die als Erwerb von Todes wegen ab 2013 der Erbschaftsteuer unterliegen haben (lt. gesonderter Aufstellung).

185 1 = Ja**Steuerbegünstigung für schutzwürdige Kulturgüter**

93 Steuerbegünstigung nach § 10g EStG für schutzwürdige Kulturgüter, die weder zur Einkunfts-erzielung noch zu eigenen Wohnzwecken genutzt werden

151

Abzugsbetrag
EUR**Verlustabzug / Spendenvortrag**

94 Es wurde ein verbleibender Verlustvortrag nach § 10d EStG / Spendenvortrag nach § 10b EStG zum 31.12.2016 festgestellt für

 stpfl. Person /
Ehemann / Person A Ehefrau / Person B**Antrag auf Beschränkung des Verlustrücktrags nach 2016**

95 Von den nicht ausgeglichenen negativen Einkünften 2017 soll folgender Gesamtbetrag nach 2016 zurückgetragen werden

EUR

EUR

Sonstige Angaben und Anträge96 **Einkommensersatzleistungen**, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N)stpfl. Person /
Ehemann / Person A
EUREhefrau / Person B
EUR

120

EUR

121

EUR

Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:97 Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen.
(Der Antrag auf Aufteilung
– des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 53 der Anlage Kind,
– bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.)222 1 = Ja**Ergänzende Angaben zur Steuererklärung:**98 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „**Ergänzende Angaben zur Steuererklärung**“ gekennzeichnet ist.175 1 = Ja**Hinweis:** Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

99 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?

stpfl. Person /
Ehemann / Person A
1 = Ja
2 = NeinEhefrau / Person B
1 = Ja
2 = Nein

116

117

Unterschrift100 Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.
Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

101

Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.



201700301204

Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage

15

91 Für alle vom Anbieter übermittelten elektronischen Vermögensbildungsbescheinigungen wird die Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage beantragt

stpfl. Person /
Ehemann / Person A

Ehefrau / Person B

17 1 = Ja18 1 = Ja**Steuerermäßigung bei Belastung mit Erbschaftsteuer**

18

92 Ich beantrage eine Steuerermäßigung, weil in dieser Steuererklärung Einkünfte erklärt worden sind, die als Erwerb von Todes wegen ab 2013 der Erbschaftsteuer unterliegen haben (lt. gesonderter Aufstellung).

185 1 = Ja**Steuerbegünstigung für schutzwürdige Kulturgüter**

93 Steuerbegünstigung nach § 10g EStG für schutzwürdige Kulturgüter, die weder zur Einkunfts-erzielung noch zu eigenen Wohnzwecken genutzt werden

151

Abzugsbetrag
EUR**Verlustabzug / Spendenvortrag**

94 Es wurde ein verbleibender Verlustvortrag nach § 10d EStG / Spendenvortrag nach § 10b EStG zum 31.12.2016 festgestellt für

 stpfl. Person /
Ehemann / Person A Ehefrau / Person B**Antrag auf Beschränkung des Verlustrücktrags nach 2016**

95 Von den nicht ausgeglichenen negativen Einkünften 2017 soll folgender Gesamtbetrag nach 2016 zurückgetragen werden

EUR

EUR

Sonstige Angaben und Anträge96 **Einkommensersatzleistungen**, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 28 der Anlage N)stpfl. Person /
Ehemann / Person A
EUREhefrau / Person B
EUR

120

EUR

121

EUR

Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:97 Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen.
(Der Antrag auf Aufteilung
– des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 53 der Anlage Kind,
– bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.)222 1 = Ja**Ergänzende Angaben zur Steuererklärung:**98 Über die Angaben in der Steuererklärung hinaus sind weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte zu berücksichtigen. Diese ergeben sich aus der beigefügten Anlage, welche mit der Überschrift „**Ergänzende Angaben zur Steuererklärung**“ gekennzeichnet ist.175 1 = Ja**Hinweis:** Wenn über die Angaben in der Steuererklärung hinaus weitere oder abweichende Angaben oder Sachverhalte berücksichtigt werden sollen, tragen Sie bitte eine „1“ ein. Gleiches gilt, wenn bei den in der Steuererklärung erfassten Angaben bewusst eine von der Verwaltungsauffassung abweichende Rechtsauffassung zugrunde gelegt wurde. Falls Sie mit Abgabe der Steuererklärung lediglich Belege und Aufstellungen einreichen, ist keine Eintragung vorzunehmen.

99 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?

stpfl. Person /
Ehemann / Person A
1 = Ja
2 = NeinEhefrau / Person B
1 = Ja
2 = Nein

116

117

Unterschrift

100 Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.

Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt:

 1 = Ja

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

101 Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.

(1) This Services Agreement (the “**Agreement**”) is executed by and between: Date:
 Torus Solution NV (dba RT Tax), company code 126057, represented by the person duly authorized under existing legislation (the “**Service Provider**”); and

(2), date of birth (the “**Client**”).

Hereinafter the Service Provider and the Client together are referred to as the “**Parties**” and each separately as the “**Party**”.

RECITALS

- (A) The Service Provider provides tax refund and related services and the Client wishes to recover the personal income tax paid due to work abroad or on other grounds.
 (B) The Parties wish to agree on the terms and conditions of tax refund.

1. Subject matter

- 1.1. In accordance with the terms and conditions set in this Agreement, the Service Provider shall provide to the Client tax refund and related services, i.e. shall draw up the documents necessary for the refund of the taxes paid by the Client in the United States of America, United Kingdom, Ireland, the Netherlands, Germany, Norway, Canada, New Zealand, Australia or other jurisdiction and shall present them to the corresponding tax authorities or other competent institutions (the “**Services**”), and the Client shall accept and remunerate for such Services.
 1.2. By this Agreement the Client authorises the Service Provider to prepare, sign and file tax returns and to receive all correspondence, including tax refund cheques, from tax authorities. Service Provider will as necessary disclose that he is acting as the nominee of the Client and all the actions are made in the name and on behalf of the Client.
 1.3. The final amount of the taxes to be refunded shall be established by a competent institution of the foreign country. The amounts calculated by the Service Provider are for information purposes only and do not entitle the Client to claim the preliminarily calculated amount.

2. Terms of Provision of Services

- 2.1. The Service Provider hereby undertakes:
 2.1.1. to provide the Client information on the documents that the Client needs to submit to the Service Provider for the purposes of filing for the tax refund;
 2.1.2. to collect, complete and sign all the required forms, requests and other related documents on behalf of the Client;
 2.1.3. to submit the required documents to the respective tax authorities or other competent institutions that are responsible for tax refunds;
 2.1.4. to inform the Client about the process of the tax refund and other related matters at the Client’s request;
 2.2. The Client hereby undertakes:
 2.2.1. to provide to the Service Provider complete, true and accurate information and documents (originals and copies) required for the completion of the tax refund. The Client is entitled to provide the information either by filling in paper forms provided by Services Provider or by filling in the online information form available at the Service Provider’s internet site;
 2.2.2. to fill in and sign any forms and other documents required for the completion of the tax refund;
 2.2.3. to inform the Service Provider immediately and in all cases not later than within 5 (five) days, if the foreign tax or other authority transfers the refunded amount or a part thereof or sends the Tax Refund Cheque for the full refund amount or a part thereof directly to the Client and to pay the Service Fees to the Service Provider;
 2.2.4. during the validity term of this Agreement to abstain from executing tax refund services agreements with other service providers;
 2.2.5. to inform the Service Provider of the new employment or self-employment in a foreign country;
 2.2.6. to inform the Service Provider of any changes in the Client’s contact details or about any other changes that may have impact to the tax refund. The information can be updated on the internet site of the Service Provider or e-mailed;
 2.2.7. to pay the Service Provider the Service Fee as set out in Section 3 hereof.

3. The Services Fees

- 3.1. The fee for the Services (the “**Service Fee**”) for refunding taxes for each tax year shall be:
 3.1.1. For the “REGULAR” USA tax refund (Federal and State), if the tax refund amount is between USD 0-200, the service fee shall be USD 50; USD 201-600, the service fee shall be USD 70; USD 601-800, the service fee shall be USD 80; USD 801 and more, the service fee shall be 10% from the refunded amount.
 3.1.2. Additional Fees applies for the “Fast”- 33 USD and for the “Express”- 99 USD USA tax refund. “Fast” and “Express” is available for Federal and State tax refund only.
 3.1.3. USA tax refund (Social Security and Medicare): the service fee shall be 10% from the refunded amount, with a fixed minimum of USD 80;
 3.1.4. United Kingdom, if the tax refund amount is between GBP 0-100, the service fee shall be GBP 35; GBP 101-200, the service fee shall be GBP 50; GBP 201-600, the service fee shall be GBP 55; GBP 601 and more, the service fee shall be 11% from the refunded amount.
 3.1.5. Ireland: the service fee shall be 11% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;
 3.1.6. Ireland tax refund (Universal Social Charge (USC)): the service fee shall be 11% from the refunded amount with a fixed minimum of 60 EUR;
 3.1.7. Norway: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of NOK 690;
 3.1.8. The Netherlands: the service fee shall be 11% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 49;
 3.1.9. The Netherlands social security (Zorgtoeslag) refund: the service fee shall be 15% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 49;
 3.1.10. Germany: the service fee shall be 14% from the refunded amount with a fixed minimum of EUR 70;
 3.1.11. Canada: the service fee shall be 11% from the refunded amount, with a fixed minimum of 70 CAD;
 3.1.12. New Zealand: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 135 NZD;
 3.1.13. Australia: the service fee shall be 10% from the refunded amount, with a fixed minimum of 105 AUD;
 3.1.14. Austria: the service fee shall be 14% from the refunded amount, with a fixed minimum of 50 EUR.

3.2. The additional fees:

- 3.2.1. For the retrieval of the lost or missing documents shall be for W2 (USA) – USD 15, P-45/P-60 (United Kingdom) – GBP 15, P-60 (Ireland) – EUR 17, RF-1015B (Norway) – NOK 150, “Jaaropgaaf” form (the Netherlands) – EUR 17, Lohnsteuerbescheinigung (Germany) – EUR 17, Church tax refund fee (Germany) – EUR 20, Jahreslohnzettel or Lohnzettel (Austria) – EUR 17. For filling the USA amended tax return (Form 1040X) the fee is 50USD.
 3.2.2. The fee for the receipt of international money transfer or check cashing, money remittance and other bank services shall be 15EUR.

3.3. The Client shall also compensate the fees and costs incurred by the Service Provider in the tax refund process that could not be foreseen at the moment of the execution of this Agreement as listed in the pricelist of the Service Provider.

3.4. The amount of the payable VAT (if applicable) shall be added to all amounts indicated in Sections 3.1-3.3 hereof. The fees established in Sections 3.1-3.2 may be changed by the Service Provider unilaterally and shall be applicable to any request of the Client to provide the Services submitted after the Client has received notice on the change of fees.

3.5. The Service Fee shall be deducted from the amount received after the tax refund prior to the transferring it to the Client’s account.

4. Liability

- 4.1. If the Client terminates the Agreement for the other reasons than failure by the Service Provider to perform its obligations after the filing for the tax refund is done or in case of breach of obligations set out in Section 2.2.4 hereof, the Client shall pay the fine of USD 100 and shall cover all expenses of the Service Provider incurred due to the termination of the Agreement, not covered by the fine.
 4.2. The Service Provider shall not be liable for: the delays in refunding taxes if the delay is caused by the foreign tax or other competent institutions; the failure to refund taxes, for the tax liability or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the Client or due to Client’s prior financial commitments to any foreign tax or other institutions; the negative consequences incurred by the Client due to the changes in the applicable laws, rules, regulations or procedures applicable for the tax refund; additional bank charges, if the bank needs to repeat the transfer because of the incorrect or not full information provided; and any fees charged by the Client’s or intermediary bank.

5. Validity of the Agreement

5.1. The Agreement shall come into force upon signing of it by both Parties and shall be valid until the proper and full performance of the obligations of the Parties set in the Agreement. The Agreement may be terminated by the mutual agreement of the Parties. The Client shall have the right to unilaterally terminate the Agreement prior to the filing for tax refund by informing the Service Provider in accordance with Section 6.1 hereof.

6. Miscellaneous

6.1. All additions, amendments and annexes to the Agreement shall be valid if they are executed in writing and signed by both Parties without prejudice to Sections 3.1-3.4 hereof. The electronic copy of the Agreement shall be provided to the Principal at his request after it is executed by the Agent. The disputes arising between the Parties regarding this Agreement or during the performance of this Agreement are settled by way of negotiations. In case of failure to come to an agreement, the disputes shall be finally settled by the competent court. All notices and other communication under this Agreement shall be in writing and shall be handed in person or sent by regular mail, e-mail or fax.